



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.07.2020

№ 35
Экз.№ _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 27.06.2019 № 27

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 27.06.2019 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац второй пункта 1.2 после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

б) в пункте 1.3:

в подпункте 1.3.1:

в абзаце первом слова «, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал)» исключить;

в абзаце восьмом слова «, Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru>)» исключить;

в подпункте 1.3.2:

в подпункте 1.3.2.1:

в абзаце первом слова «, Региональном портале» исключить;

в абзаце втором слова «органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги,» исключить;

абзац третий и четвёртый изложить в следующей редакции:

«справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона - автоинформатора;

адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, а также ОГКУ «Правительство для граждан»:»;

подпункт 1.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«На информационных стенах ОГКУ «Правительство для граждан» или иных источниках информирования в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;

порядок предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – орган исполнительной власти):

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.»;

б) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется в форме информационного письма, содержащего информацию из торгового реестра.

В случае отсутствия информации, содержащейся в торговом реестре Ульяновской области информационного письма об отсутствии такой информации в торговом реестре Ульяновской области.»;

в) в абзаце втором пункта 2.4 слова «в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса» заменить словами «в течение 5 дней со дня получения Министерством запроса»;

г) в абзаце втором пункта 2.5 слова «и Региональном портале» исключить;

д) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) письменный запрос в адрес Министерства, оформленный в произвольной форме и содержащий:

информацию о заявителе (для физического лица – фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридического лица – наименование организации, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя либо лица, действующего по доверенности, реквизиты доверенности);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона; информацию о запрашиваемых сведениях из торгового реестра Ульяновской области;

способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги (по номеру телефона/посредством электронной почты);

способ выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги (посредством почтовой связи/ лично в Министерстве/ на адрес электронной почты/ в ОГКУ «Правительство для граждан», в случае подачи запроса через ОГКУ «Правительство для граждан»);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя).

При заполнении запроса не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, а также исправления и зачёркивания.

Информация о запрашиваемых сведениях должна быть конкретной и исчерпывающей.»;

е) в абзаце втором пункта 2.11 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

ж) в пункте 2.13:

в подпункте в слова «и Региональном портале» исключить;

в подпункте «ж» слова «(<https://vashkontrol.ru/>).» заменить словами «(<https://vashkontrol.ru/>));»

дополнить подпунктами « з», « и» следующего содержания:

«з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

и) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан».)

з) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга предоставляется в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи запроса о предоставлении государственной

услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.»;

3) в разделе 3:

а) в наименовании раздела слова «предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры)» исключить;

б) в пункте 3.1:

подпункт 1 подпункта 3.1.1 после слов «и регистрация» дополнить словом «документов»;

в подпункте 3.1.2:

в абзаце первом слова «, Регионального портала» исключить;

в подпункте 2 слова «и (или) Регионального портала» исключить;

подпункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление

на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»;

в подпункте 1 подпункта 3.1.4: слова «пунктом 3.3» заменить словами «подпунктом 1 пункта 3.4»;

в) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стенах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОГКУ «Правительство для граждан» является уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан».

Основанием для начала административной процедуры является поступление письменного запроса о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему письменный запрос о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении письменного запроса и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищенным каналам связи электронные образы принятого письменного запроса и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство письменный запрос о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением всех принятых документов от заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления письменного запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в Министерство от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищенным каналам связи подготовленный документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку, полученного результата предоставления государственной услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

- а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;
- б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;
- в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги от Министерства.

В случае отсутствия технической возможности Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» не позднее последнего рабочего дня срока предоставления государственной услуги (пункт 2.4 Административного регламента).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, предназначенных для выдачи заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, в случае получения результата предоставления государственной услуги представителем, наделённым соответствующими полномочиями – документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае, если заявитель не получил результат предоставления государственной услуги по истечении тридцатидневного срока, ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.».

3.3.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.»;

г) пункт 3.3 считать пунктом 3.4 соответственно;

4) в разделе 5:

а) абзац четвёртый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) Министром, руководителем ОГКУ «Правительство для граждан», направляются в Правительство Ульяновской области

и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».»;

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».»;

б) в абзаце первом и втором пункта 5.3 слова «, Регионального портала» исключить;

в) абзацы пятый и шестой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет - технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий-многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».»;

г) в пункте 5.5 слова «и Региональном портале» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области - Министр
агропромышленного комплекса и развития
сельских территорий Ульяновской области

М.И.Семёнкин

